Ref. THEKA B07.05

Biblioteca: um Mundo a Partilh@r

Formanda: Carla Cordeiro Tutora: Teresa Semedo
Agrupamento de Escolas nº2 de Portalegre

População escolar: Alunos do Agrupamento

Pé-escolar	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	Secundário	Total
85	542	273	271		1 171

Dados institucionais

AE	AE nº2 de Portalegre
Escola	EB 2,3 de Cristovão Falcão
Endereço	Av do Bonfim - Apartado 69
CP	7 300-067
Localidade	Portalegre
Telefone(s)	245 309 830
Fax	245 207 419
NIB	0035 0642 00010926030 55
NIF	600081796
url	www.eb23-cristovao.falcao.rcts.pt
email	ebcf@mail.telepac.pt

Financiamento proposto

Rubrica	THEKA
Equipamentos	274
Fundos Documentais	1726
Total	3000

Sinopse

Contextualização

Portalegre fica no centro interior de Portugal, na encosta sul da Serra de S. Mamede, a 20 km de Espanha, na província do Alto Alentejo. É a capital do Distrito com o mesmo nome, distrito este onde ficam os concelhos de Alter do Chão, Arronches, Avis, Campo Maior, Castelo de Vide, Crato, Elvas, Fronteira, Gavião, Marvão, Monforte, Nisa, Ponte de Sor,Sousel, e o concelho de Portalegre. Este, por sua vez, é composto por 10 freguesias: Alagoa, Alegrete,Carreiras, Fortios, Reguengo, Ribeira de Nisa, São Julião, São Lourenço, Sé e Urra. Os alunos da E.B. 2,3 Cristóvão Falcão, residem nas seguintes freguesias: Alagoa, Carreiras, Fortios, Ribeira de Nisa, São Lourenço e Sé. Apesar de ser um dos distritos portugueses de maior superfície, é o que possui menor população e, por consequência, uma densidade populacional baixíssima. Realmente os seus 135 000 habitantes(aproximadamente), distribuídos pelos 6 065Km2 da sua superfície, perfazem 22 Hab/Km2 (aprox.).

O Agrupamento nº2 de Portalegre, constituído em 2003, tem 3 Bibliotecas RBE, cobrindo a totalidade dos estabelecimentos. Abrange as escolas EB23 Cristóvão Falcão, e as escolas EB1/JI da Corredoura (250 alunos), EB1 da Praceta (180 alunos).EB1 Alagoa (29 alunos), EB1 Fortios (70 alunos), EB1 Carreiras (12 alunos), EB1 Monte Carvalho (23 alunos) e ainda os JI Alagoa (13 alunos), JI Fortios(20 alunos), JI Carreiras (11 alunos), JI Monte Carvalho (16 alunos) e JI Corredoura (25 alunos)

A Biblioteca Escolar da Corredoura integrou a Rede de Bibliotecas Escolares no ano de 2002, através da candidatura concelhia. Inicialmente o espaço da Biblioteca era noutra sala (com dimensões maiores) que, depois das obras de

remodelação da escola, passou a integrar um espaço de 71,7m2. A Biblioteca Escolar da Praceta integrou a Rede de Bibliotecas Escolares no ano de 1999, através da candidatura concelhia. Está situada junto a uma das portas de entrada da escola, no rés-do-chão, sendo por isso de fácil acesso a utilizadores portadores de deficiência motora. Está implementada numa área de 66,92m2, com uma boa iluminação quer natural, quer artificial. Trata-se de uma sala contígua a uma sala polivalente destinada à prática da actividade físico desportiva, separadas por uma "parede" de madeira onde em muitas situações e, devido ao barulho, se torna difícil realizar certas actividades que requerem mais silêncio. Possui duas arrecadações: uma com 16,21m2 e outra com 9,97 m2. O mobiliário é pouco adequado aos alunos do 1º ciclo uma vez que as estantes são muito altas e de metal. Não existe expositor para publicações periódicas, para CD´s e DVD´s. No entanto, não é minha intenção substituir as estantes uma vez que esta escola vai ser integrada no Centro Escolar do Agrupamento que será construído num futuro relativamente próximo.

A proveniência sócio-económica e cultural dos alunos é bastante diversificada. Meios rurais e uma população urbana com carências económicas, devido a um tecido económico com algumas debilidades, determinam um nicho crescente de alunos que apresentam dificuldades de adaptação às exigências das aprendizagens e da cultura escolares. No entanto, não se registam percentagens alarmantes de insucesso; o absentismo e o abandono são também casos muito pontuais no Agrupamento.

Visão da Biblioteca Escolar

A visão de Biblioteca Escolar presente no projecto, identificada com as orientações da RBE, valoriza parcerias e revela sentido de pertença e conhecimento da comunidade escolar e local. A Comunidade Educativa revela uma "cultura" de utilização da BE, ou seja, os alunos em livre acesso ou com a turma, frequentam habitualmente as BE O projecto centra-se nas escolas EB1 da Corredoura e EB1 da Praceta, onde a formanda desempenha no presente ano lectivo funções de coordenadora da BE a tempo inteiro como Recurso Partilhado

Objectivos

- Formar uma equipa com os docentes das duas escolas (EB1 da Corredoura e EB1 da Praceta) de modo a incluir a BE como complemento do currículo;
- Actualizar o equipamento informático da BE da Praceta;
- Reforçar a colecção existente uma vez que é insuficiente e está desequilibrada, face aos critérios defendidos pelo Relatório Síntese da RBE.
- Implicar os docentes na realização de actividades no âmbito do PNL;
- Partilhar de actividades entre as BE do 1º ciclo da Rede Concelhia;
- Implicar a Biblioteca Municipal na circulação de fundos documentais.

Metodologia de investigação-acção-formação

Síntese em função de parâmetros de desenvolvimento da Biblioteca Escolar

Parâmetros	Indicadores	Acções/Evidências
A1 Promoção das Competências de Leitura dos Alunos	Proporcionar aos alunos actividades várias que visem estimular o gosto pela leitura (ler, contar, mostrar), contemplando a diversidade de autores, de géneros literários e de suportes; Contribuir para a formação de leitores e mediadores de leitura (alunos); Contribuir para os progressos nas leituras dos alunos.	Hora do conto – animação de histórias com recurso a diferentes suportes (sombras, powerpoint) Dramatizações Oficinas de Leitura Ateliers de escrita e ilustração de histórias Exposição de trabalhos Registos dos inquéritos a alunos e professores; Divulgação dos resultados a alunos e professores.
A2 A BE e a Promoção da Leitura por Prazer	Contribuir para a promoção do hábito e prazer da leitura, formando leitores activos e assíduos; Elaborar sugestões de actividades em contexto curricular, em articulação com o PNL.	Construção de livros Concursos Encontros com escritores Semana da leitura Divulgação dos trabalhos dos alunos no jornal e no Blog das bibliotecas do Agrupamento Elaboração de guias de leitura em colaboração com os docentes, das BE do 1º ciclo da Rede Concelhia e com a BM.

A3 Promoção de Competências de Literacia da Informação	Motivar os alunos para descobrir e pesquisar autonomamente; Disponibilizar diferentes fontes de informação; Apoiar, alunos e professores, na utilização das TIC; Colaborar com o jornal do Agrupamento; Elaborar um Blog das Bibliotecas. Promover a mostra de trabalhos realizados pelos alunos; Divulgar novidades da BE junto da comunidade local.	Dinamização conjunta com os professores de actividades de pesquisa Apoio aos alunos na procura de informação em diversos suportes - Elaboração do guia de utilizador da BE Elaboração de guias de pesquisa Dinamização de actividades que preparem professores e alunos para uso das TIC e Internet Criação de pastas, contendo endereços organizados sobre os mais diversos assuntos, facilitando deste modo a pesquisa.
B6 Cooperação entre a Equipa da BE e os Docentes	Criar uma equipa com os docentes da escola; Integrar a equipa da BE da Sede do AE; Colaborar com os docentes de forma a apoiar as actividades lectivas; Aceitar propostas dos docentes para a selecção e aquisição de Fundo Documental; Colaborar com os docentes de forma a garantir que as competências de pesquisa sejam ensinadas e avaliadas.	Planificação conjunta de actividades curriculares de promoção de leitura Divulgação de listagens do fundo documental para apoio aos *curricula*; Criação de instrumentos de registo das sugestões para novas aquisições, apresentadas pelos alunos e professores; Articulação de actividades entre as BE´s do Agrupamento e a BE do 1º ciclo da Rede Concelhia.
B7 Adequação dos Recursos da BE	Divulgar, junto dos docentes e dos pais as funcionalidades da BE Equipar a BE com novos computadores e outro material (máquina fotográfica, leitores portáteis de CD) Actualizar e reforçar o fundo documental Melhorar as condições de instalação e equipamento da BE.	Selecção e aquisição de recursos adequados às necessidades dos utilizadores Cooperação com o SABE na organização e na partilha de recursos entre BE´s e BM Reorganização das áreas funcionais da BE Sugestões dos professores e alunos para aquisição de fundo documental Registos de opiniões e inquéritos aos alunos e aos professores sobre a utilização das BE; Divulgação dos resultados dos inquéritos e registos de opiniões aos alunos e aos professores.
B12 Liderança e Gestão da BE	Contribuir para uma gestão mais eficiente da BE Mobilizar recursos financeiros Desenvolver os serviços da BE (empréstimos, itinerância de fundos documentais...) Estabelecer e aplicar princípios de política documental adequados à Escola/AE Manter o fundo documental organizado Difundir recursos Reunir regularmente com os órgãos de gestão da Escola/AE Definir o papel e funções da equipa Organizar programas de formação para os elementos da equipa da BE Apresentar/divulgar documentos orientadores da actividade da BE Apresentar, nos Conselhos de Docentes e nas reuniões de equipa, documentos relacionados com o Projecto Theka Registar os pontos de vista e opiniões dos elementos da equipa e professores sobre liderança e gestão da BE Registar as opiniões dos elementos da equipa sobre o funcionamento da BE.	Apresentação e divulgação do PAA da BE na escola e na comunidade Criação de instrumentos de recolha e registo sistemático de dados para avaliação da BE Organização dos *dossiers* com toda a documentação da BE (Regulamento Interno/Regimento da BE, Manual de Procedimentos, Política de Gestão Doc Apresentação à Autarquia de uma proposta de orçamento anual, cobrindo despesas relacionadas com a actualização do Fundo Documental, manutenção dos equipamentos e aquisição de material de desgaste Organização da informação para o jornal do Agrupamento e para o Blog das Bibliotecas Formação de formadores Reflexão conjunta e avaliação sobre o trabalho desenvolvido Aplicação de instrumentos de avaliação para aferir o grau de satisfação dos utilizadores e melhorar a acção de gestão Elaboração de relatório final.