

Um tesouro partilhado

Formanda: Carla Sabino Viegas
Agrupamento de Escolas de Castro Marim (Castro Marim)

Tutora: Fernanda Moreira

População escolar: Alunos do Agrupamento

Pé-escolar	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	CEF	Total
70	264	122	160	28	614

Dados institucionais

AE	AE Castro Marim
Escola	EB23 Castro Marim
Endereço	Sítio do Sapal
CP	8950-000
Localidade	Castro Marim
Telefone(s)	281510170
Fax	281531713
NIB	0035 0234 00002894930 19
NIF	600081370
url	http://web.educom.pt/eb23castromarim
email	info@eps-castro-marim.rcts.pt

Financiamento proposto

Rubrica	THEKA
Equipamentos	1500
Fundos Documentais	1500
Total	3000

Sinopse

Contextualização

O concelho de Castro Marim ocupa uma área de 300 Km², sendo a freguesia de Odeleite cerca de 51% do total da área concelhia. Com 6463 habitantes, é um concelho extenso e com povoamento disperso. Os transportes são escassos e para a maioria dos lugares e vilas o transporte faz-se apenas de manhã e ao fim da tarde. O AE de Castro Marim inclui um JI situado em Castro Marim, 6 escolas do 1º ciclo (Altura, Azinhal, Castro Marim, Junqueira, Odeleite e São Bartolomeu do Sul) e uma escola dos 2º e 3º ciclos (escola sede do AE desde 1999) em Castro Marim. As escolas do 1º ciclo são na sua maioria escolas unitárias, situando-se em pequenas vilas e lugares. As turmas são compostas quase todas por meninos e meninas dos quatro níveis de ensino, que realizam as aprendizagens na mesma sala de aula.

O desinteresse pelas aprendizagens escolares é o principal problema detectado nos alunos, em especial dos que frequentam a escola sede. Verifica-se grande dificuldade no domínio da Língua Portuguesa, no raciocínio matemático e memorização, bem como na interpretação de enunciados, sobretudo escritos. No meio familiar, a maioria dos alunos não é motivada para a leitura ou para a escrita, o que impede a capacidade de comunicar de forma adequada e em registos variados. Há também dificuldades ao nível da pesquisa, em suporte livro e na utilização das TIC. Contudo, os discentes não prescindem do espaço escolar, pois, para muitos, é o único local de convívio de que usufruem e onde podem dedicar-se a actividades diferentes, bem como manusear instrumentos diversos e que os atraem, como os computadores.

Visão da Biblioteca Escolar

A visão de Biblioteca Escolar presente no projecto, identificada com as orientações da RBE, revela sentido de pertença e conhecimento da comunidade escolar e local, bem como uma estratégia articulada de Agrupamento. A Biblioteca Municipal ainda não está instalada, desenvolvendo-se parcerias com outras entidades, dentro e fora do Concelho. O projecto centra-se nas escolas EB1 e EB1/JI do Agrupamento, onde a formanda desempenha no presente ano lectivo a função de coordenadora da BE da escola sede.

Objectivos

- Normalizar o funcionamento da actual BE
- Reforçar o fundo documental da BE
- Renovar os equipamentos informáticos para permitir aceder à informação de forma eficaz.
- Catalogar os fundos
- Instalar um serviço de itinerâncias para as escolas e Jardins do Agrupamento
- Programar e articular todo o trabalho da BE com os docentes
- Organização de Documentos reguladores do funcionamento das Bibliotecas do Agrupamento
- Criar unidades móveis, com documentos diversificados, susceptíveis de levar o fundo bibliotecário a todo o AE
- Favorecer o desenvolvimento de competências no domínio das tecnologias de informação e comunicação.

Metodologia de investigação-acção-formação

Síntese em função de parâmetros de desenvolvimento da Biblioteca Escolar

Finalidades	Objectivos	Actividades
A01 Promoção de competências de leitura		Organização de «baús de leitura – um tesouro partilhado» que circulem por todas as escolas de JI e 1º ciclo do Agrupamento durante todo o ano lectivo (16 grupos); Promoção da «Semana da Leitura» - concurso de leitura/escrita (1º, 2º e 3º ciclos); feira do livro, ementa temática, decoração da escola, painel de poesia, recitais de poesia, exposições temáticas, hora do conto (pré-escolar) ...; Produção colectiva de um livro temático (1º ciclo – 14 turmas); Concursos de escrita criativa (2º e 3º ciclos); Hora do conto – dinamizada por alunos (8ºB – contadores de histórias) – com o pré-escolar (3 salas);
A02 A BE e a promoção da leitura por prazer	Realizar actividades diversas de promoção do livro e da leitura, em total articulação com o Plano Nacional de Leitura. Envolver toda a comunidade escolar nas actividades de animação. Desenvolver hábitos saudáveis de utilização do espaço BE Acompanhar os alunos em situações de leitura, escrita e pesquisa - Formação de Utilizadores	Estafeta de contos - «Contos em viagem» - Rede de Bibliotecas do Baixo Guadiana – partilha de contos entre alunos de vários agrupamentos; «Partilhar contos e lendas regionais» - animação de rua com a colaboração da Oficina de Expressão Dramática; partilha de histórias em pontos estratégicos da Vila de Castro Marim; exposição sobre partilha de lendas e contos regionais; Promoção da actividade «À conversa com» (de partilha do prazer de ler); Dinamização de um placar para «livro em destaque» (dinamizado pelas várias turmas do 2º e 3º ciclo e com o apoio dos docentes de Língua Portuguesa); Comemoração do «Dia do Livro» - exposições, oficinas diversas; apresentação dos trabalhos do concurso de escrita criativa e do livro temático; Apoio às bibliotecas de turma; Divulgação do empréstimo domiciliário; Destaque de obras de interesse; Divulgar as iniciativas da BE através de um painel informativo; Aulas orientadas no espaço da BE: apoio a docentes na planificação e leccionação da aula; Livro temático «Era uma vez»: expressão escrita e produção de textos; Articulação com o Gabinete de Apoio ao Aluno na divulgação de documentos existentes na BE para futuras consultas;
A03 Promoção de competências de literacia da informação		

<p>B06 Cooperação entre a equipa da BE e os docentes</p>	<p>Programar e articular todo o trabalho da BE com os docentes. Divulgar e disponibilizar todo o fundo documental</p>	<p>Organização e dinamização do espaço destinado à BE na página Web da escola; Informação a todos os docentes sobre total disponibilidade para trabalharmos apoio e acompanhamento do currículo ; Disponibilização do Inventário do material não-livro existente na B.E; Contactos periódicos com os coordenadores dos departamentos curriculares e conselho de docentes, de modo a detectar carências ao nível de materiais necessários e de interesse para futuras aquisições; Promoção da BE nas reuniões de Conselho Pedagógico e em todos os conselhos de turma; Acompanhamento do currículo, apoiando os docentes nas actividades lectivas (grelha de recolha de informação...);</p>
<p>B07 Adequação dos recursos da BE</p>	<p>Reforçar o fundo documental.. Recolher informações / sugestões através da «caixa de opiniões» existente na BE Catalogar o fundo documental.</p>	<p>Aquisição de materiais ajustados às necessidades diagnosticadas. Criação de «baús de leitura – um tesouro partilhado», ou até «baús temáticos», consoante as solicitações e necessidades; Catalogação e disponibilização do catálogo; Aplicação de instrumentos de recolha de dados quanto a presenças na BE e empréstimo mobiliário. Disponibilização, na página Web da escola, dos inventários de material não-livro existentes;</p>
<p>B12 Liderança e gestão da BE</p>	<p>Divulgar actividades e recursos da BE Estabelecer contactos e parcerias com os departamentos curriculares, grupos da escola e entidades externas – Autarquia.</p>	<p>Dinamização da página web da escola e da plataforma moodle; Realização periódica de reuniões com a equipa da Bece; Contactos periódicos com a Biblioteca Municipal e Câmara Municipal para trabalho conjunto; Contactos periódicos com coordenadores de departamento, professores; Organização do dossiê de coordenação;</p>