

BE: entre o sonho e a realidade

Formanda: Fernanda Cunha
Agrupamento de Escolas de Castelo de Vide

Tutora: Teresa Semedo

População escolar: Alunos do Agrupamento

Pé-escolar	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	Sec/CA	Sec/RVCC	Sec /CA	Total
51	121	67	83	16	379	10	627

Dados institucionais

AE	AE Castelo de Vide
Escola	EB 2,3 Garcia da Orta
Endereço	Estrada da Boavista
CP	7320-202
Localidade	Castelo de Vide
Telefone(s)	245 901 351
Fax	245 905 847
NIB	0035 0228 00003446430 41
NIF	600078213
url	
email	ebigarciaortacv@mail.telepac.pt

Financiamento proposto

Rubrica	THEKA
Equipamentos	1067
Fundos Documentais	1733
Outros (software)	200
Total	3000

Sinopse**Contextualização**

Castelo de Vide é sede de Concelho, do distrito de Portalegre, situando-se no Nordeste Alentejano a 16 km de Espanha. O Concelho tem uma área de 265Km² integrando quatro freguesias: Santiago Maior, S. João Batista, Santa Maria da Devesa e Nossa Senhora da Graça de Póvoa e Meadas, na localidade de Póvoa e Meadas. Esta última é a única freguesia rural do concelho, situada a cerca de 14Km de Castelo de Vide. Com cerca de 3872 habitantes, que se encontram distribuídos heterogeneamente pelas 4 freguesias, Castelo de Vide apresenta uma taxa de natalidade baixa (6,7%) e um índice de envelhecimento elevado (205,3%). Perante as características demográficas apresentadas, existe uma população envelhecida, muito conservadora e pouco dinâmica. O AE engloba a Escola do 1º Ciclo/JI de Póvoa e Meadas, a Escola do 1º Ciclo/JI de Castelo de Vide e a Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos Garcia d' Orta de Castelo de Vide

Visão da Biblioteca Escolar

A escola integrou a Rede de Bibliotecas Escolares (RBE), através de Candidatura Nacional em 2000, na sequência de uma acção de formação, com a duração de 75 horas, promovida pelo Conselho Directivo da Escola e orientada por docentes da Escola Superior de Educação de Portalegre. A formanda integrou a equipa da BE no ano de 2000, desempenhando o cargo de Coordenadora desde então, excepto em 2004/05.

Objectivos

- Potenciar as boas práticas já implementadas e melhorar ou reformular as menos válidas
- Dotar a BE e o AE de equipamentos e fundo doc. adequado às necessidades e interesses dos utilizadores

- Criar e manter nos alunos o hábito e o prazer da leitura
- Desenvolver a autonomia dos utilizadores na BE
- Disponibilizar, a uma população desfavorecida, um espaço que possa ser, simultaneamente, um local de aprendizagem e de lazer/prazer
- Envolver no projecto as várias estruturas do agrupamento: Assembleia de Escola, Conselho Pedagógico, Departamentos, Conselho de Docentes, Conselhos de Turma e pessoal não docente
- Desenvolver a cooperação com a Associação de Pais e Encarregados de Educação
- Incrementar a cooperação com a B.M.
- Integrar o Grupo de Trabalho Inter-concelhio (Bibliotecas Escolares e Municipais dos Concelhos de Castelo de Vide e Marvão)

Metodologia de investigação-acção-formação

Síntese em função de parâmetros de desenvolvimento da Biblioteca Escolar

Indicadores	Evidências	Instrumentos/Avaliação
Parâmetro A 1. Promover competências da Leitura dos alunos		
Alargar o conhecimento sobre o património nacional e universal	Jogos de pista Concurso de consulta de dicionários e enciclopédias	Análise dos registos de empréstimos aos alunos para leitura em presença e domiciliária
Interagir com o universo textual a partir da sua experiência e conhecimento do mundo	Concurso "A página perdida" Divulgação de listas bibliográficas Produção de guias de leitura	Análise do inquérito <i>Ficha de Diagnóstico da Competência, Gostos e Hábitos de Leitura dos Alunos 2007/2008</i> , no âmbito do PNL, em turmas dos 2º e 3º ciclos (Professores de L.P.)
Promover a capacidade de selecção de informação	Produção trabalhos que demonstrem imaginação e espírito crítico Divulgação dos trabalhos produzidos pelos alunos, a partir das leituras realizadas no âmbito do PNL	Análise dos trabalhos produzidos pelos alunos, a partir das leituras realizadas no âmbito do PNL (Pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos), em colaboração com os professores titulares de turma e/ou Dep. de Línguas
Desenvolver a leitura a partir do contacto com várias tipologias textuais (textos literários e não literários)	Efectuar a itinerância de fundos documentais pelas escolas do AE - "Baús Itinerantes" – em colaboração com a BM Leituras em diversos suportes	Elaboração e tratamento dos dados recolhidos através de inquérito Registos das itinerâncias e análise dos efeitos.
Parâmetro A 2. A BE e a promoção da leitura por prazer		
Criar e manter nos alunos o hábito e o prazer da leitura.	Dinamização da feira do livro Divulgação do "Melhor leitor" (alunos, professores e funcionários)	Monitorização da participação dos alunos/ comunidade escolar nas mesmas: avaliação dos trabalhos realizados pelos alunos;
Associar a leitura, os livros e a Biblioteca à ocupação de tempo livres.	Organização da "Semana da Leitura" Dinamização da "Semana da Poesia" Exposição da vida e obra do poeta João Apolinário e palestra com a viúva do poeta Criação do blog da BE Participação no Jornal Escolar "100 Palavras" e nos meios de comunicação social locais Promoção de um grupo de alunos monitores/colaboradores da BE	Divulgação e avaliação dos trabalhos produzidos pelos alunos, a partir das leituras realizadas no âmbito do PPNL Análise dos registos de opiniões sobre actividades desenvolvidas (alunos, professores, funcionários e pais).

Parâmetro A 3. Promoção de Competências de Literacia da Informação

<p>Conhecer fontes e estratégias de pesquisa diversificadas;</p> <p>Executar pesquisas na BE de forma autónoma;</p> <p>Aplicar as competências de pesquisa em diferentes áreas curriculares.</p> <p>Utilizar com eficácia estratégias de pesquisa</p>	<p>Divulgação do espaço da BE, seus recursos e modo de organização</p> <p>Criação/divulgação e actualização de guiões/ desdobráveis para a formação de utilizadores, em colaboração com os docentes de algumas áreas curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Guia do Utilizador,</i> - <i>Como usar a tabela CDU,</i> - <i>Como realizar uma pesquisa,</i> - <i>Como apresentar um trabalho escrito,</i> - <i>Como consultar um dicionário, uma enciclopédia, um atlas...</i> <p>Criação de guia para consulta e análise de páginas web, em colaboração com a docente de TIC</p> <p>Divulgação de sítios, na Net, com interesse para os alunos e professores</p> <p>Disponibilização do catálogo aos utilizadores.</p>	<p>Monitorização da utilização dos guiões/ desdobráveis para a formação de utilizadores, por parte de alunos e professores;</p> <p>Registos de respostas dos docentes sobre o desenvolvimento, nos alunos, de competências no domínio da pesquisa, de estudo e de literacia.</p>
---	---	--

Parâmetro B6. Cooperação entre a equipa da BE e os docentes

<p>Envolver no projecto as várias estruturas do agrupamento: Assembleia de Escola, Conselho Pedagógico, Departamentos, Conselho de Docentes, Conselhos de Turma e pessoal não docente;</p>	<p>Apresentação, em Conselho Pedagógico e em Assembleia de Escola, de projectos a desenvolver e relatórios das acções da BE</p> <p>Definição de formas de articulação com os vários departamentos em actividades do PNL</p> <p>Colaboração com os vários projectos da escola;</p> <p>Partilha de informações adquiridas na Formação Theka</p> <p>Divulgação de listas temáticas/ bibliográficas de documentos da BE</p> <p>Divulgação de dossiês temáticos da BE</p> <p>Articulação de actividades com a BE do 1º ciclo, não integrada na RBE</p> <p>Exposição "Matemática e Arte"</p>	<p>Referências à informação fornecida pela BE nas reuniões;</p> <p>Registos das reuniões efectuadas;</p> <p>Referências à integração da BE nos planos dos departamentos curriculares;</p> <p>Registos de actividades em cooperação.</p>
--	--	---

Parâmetro B7. Adequação dos recursos da BE

<p>Dotar a BE e o agrupamento de equipamentos e de um fundo documental adequado às necessidades e interesses dos utilizadores;</p> <p>Agilizar a consulta do catálogo.</p>	<p>Reformulação do regulamento da BE</p> <p>Continuação da informatização do catálogo e do tratamento documental</p> <p>Introdução dos dados dos alunos no programa informático, a fim de informatizar o empréstimo</p> <p>Estudo da colecção e definição de uma Política de Gestão Documental</p> <p>Actualização do fundo documental</p> <p>Manutenção do material informático (equipamento, software, hardware)</p>	<p>Comparação de dados relativos à informatização do catálogo e do tratamento documental;</p> <p>Elaboração e tratamento de inquéritos sobre a actualização, diversidade e actualidade do fundo documental (alunos e docentes).</p>
--	--	---

Parâmetro B12 – Liderança e gestão da BE

<p>Contribuir para a concretização dos objectivos do Projecto Educativo;</p> <p>Colaborar com os órgãos de gestão administrativa e pedagógica da Escola/Agrupamento;</p>	<p>Reformulação do regulamento da BE</p> <p>Continuação da informatização do catálogo e do tratamento documental</p> <p>Introdução dos dados dos alunos no programa informático, a fim de informatizar o empréstimo</p>	<p>Adequação dos projectos da BE aos princípios e objectivos do Agrupamento: Projecto Educativo, Regulamento Interno, Projecto Curricular de Escola...</p>
--	---	--

Contribuir para a formação dos elementos da equipa.	Estudo da colecção e definição de uma Política de Gestão Documental Actualização do fundo documental Manutenção do material informático (equipamento, software, hardware) Aquisição da versão actualizada do programa Adequação dos projectos da BE aos princípios e objectivos do AE: Projecto Educativo, Regulamento Interno, Projecto Curricular de Escola... Reuniões entre a equipa da BE e os órgãos de gestão administrativa e pedagógica da Escola/Agrupamento; Inclusão de referências explícitas à BE nos documentos do Agrupamento: Regulamento Interno, Projecto Curricular de Escola e Projecto Educativo Elaboração do organograma da equipa da BE Execução de Plano orçamental para a BE, de acordo com o Plano Anual de Actividades/Plano de Acção (material de desgaste e	Reuniões entre a equipa da BE e os órgãos de gestão administrativa e pedagógica da Escola/Agrupamento; Inclusão de referências explícitas à BE nos documentos do Agrupamento: Regulamento Interno, Projecto Curricular de Escola e Projecto Educativo; Elaboração do organograma da equipa da BE; Execução de Plano orçamental para a BE, de acordo com o Plano Anual de Actividades/Plano de Acção (material de desgaste e
---	--	--